



Proceso de titulación

Marzo – Junio 2026

La recepción de documentos se estará realizando de lunes a viernes en el Departamento de Control Escolar en un **horario de 09:00 a 14:00 hrs.**

Se sugiere no dejar para los últimos días el trámite y al acudir llevar los documentos completos junto con el formato estatal debidamente requisitado para brindarles un mejor servicio.

#Orgullo ITESA

Marzo, 2025.



Calendario

Periodos de recepción de
documentos para
Protocolos de Titulación

Periodo para realización
de Protocolos de
Titulación

**DEL 04 DE MARZO
AL 12 DE JUNIO
2025**

**DEL 09 DE MARZO
AL 26 DE JUNIO
2025**

TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CLÁUSULA ISO 9001	4.2.4
RESPONSABLE	Departamento de Control Escolar	FECHA DE EMISIÓN	02 de Julio de 2024
REVISIÓN	0	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FC-JDCE-06



Solicitar documentos electrónicos en las áreas correspondientes

- Solicitud de acto protocolario (FC-DA-13), emitida por la Jefatura de División.
- Constancia de acreditación de lengua extranjera, emitida por la Subdirección de Vinculación y Extensión. (Área de Idiomas)
- Carta de actualización de datos de egresados, emitida por la Subdirección de Vinculación y Extensión. (Área de Seguimiento a Egresados)
- Constancia de donación de libro, emitida por el Área de Biblioteca.



Requisitos que deberás entregar en el Departamento de Control Escolar

- ✓ Acta de nacimiento sin tachaduras ni enmendaduras, (Original).
- ✓ CURP (Impreso de la página de gobierno, actualizado).
- ✓ Certificado de estudios de nivel licenciatura (Original).
- ✓ Título profesional de nivel licenciatura (1 copia)
- ✓ Cédula profesional de nivel licenciatura (1 copia)
- ✓ Constancia de estudios
- ✓ Formato estatal de maestría, impreso y debidamente requisitado.
- ✓ 1 Folder tamaño oficio color azul.
- ✓ 12 Fotografías tamaño óvalo (medidas 5x3.5 cm)
- ✓ 4 Fotografías tamaño infantil
- ✓ Pagos Correspondientes.

Notas Importantes

Las fotografías deberán ser fondo blanco, papel mate, con retoque, blanco y negro, de frente y oídos descubiertos, sin lentes, no instantáneas, de estudio.

- ✚ Hombres: Camisa blanca, corbata color negro, saco color negro, sin barba, sin bigote, cabello corto y peinado discreto.
- ✚ Mujeres: Blusa blanca con cuello sastre, saco color negro, sin aretes ni collares, sin maquillaje o discreto.

Formato estatal de maestría

- ✚ Menú Escolares - Titulación de la página institucional.
https://www.itesa.edu.mx/OLD_2023_060923_ind_ex.php

Pagos correspondientes

Genera tu formato de pago en la página siguiente: <https://intranet.itesa.edu.mx/> Los pagos se deben realizar por transferencia bancaria mediante aplicación móvil de cualquier banco o en ventanilla de cualquier sucursal Banamex, una vez pagado se registrará en sistema al día siguiente y será verificado por el Departamento de Control Escolar.

✚ Certificado de Estudios	\$ 562.00
✚ Protocolo de titulación	\$1,389.00
✚ Título profesional	\$ 819.00
✚ Registro profesional estatal	\$ 469.00
✚ Timbre Holograma	\$ 117.00
✚ Credencial de Egresado	\$ 79.00

NOTA: El pago y obtención de la cédula profesional se realizará de manera personal una vez que se encuentre registrado el título ante la DGP, se realizará directamente en la plataforma de la DGP, para lo cual debes de contar con la e.firma tramitada en el SAT

Requisitos por Opción de Titulación, entregar en las áreas correspondientes.



Maestría en Ciencias en Alimentos

➤ Tesis

- Tesis en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, Matricula, Nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)

Maestría en Sistemas Computacionales

➤ Tesis

- Tesis en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, Matricula, Nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)

➤ Tesina

- Tesina en formato electrónico (PDF), con la siguiente información: Institución, Matricula, Nombre, proyecto, programa educativo, asesor y año. (Entregar en la Jefatura de División)